**采购需求调查响应材料**

**项目编号： DKS2023XQDC01**

**项目名称:广东省家禽种业产业园大数据服务中心项目**

**供应商地址：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**供应商名称：**

**日 期： 年 月 日**

备注：

1、响应资料以邮件的形式向我单位递交（电子文档提供WORD文档及盖章PDF文档各一份）。

**征集资料目录表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件类型** | **序号** | **文件名称** | **提交情况** | | **页码** | **备注** |
| 有 | 无 |  |  |
| 征集资料 | 1 | 供应商基本情况表（格式1） |  |  |  |  |
| 2 | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件 |  |  |  |  |
| 3 | 市场供给情况（格式2） |  |  |  |  |
| 4 | 服务清单及报价（格式3） |  |  |  |  |
| 5 | 技术方案（格式4） |  |  |  |  |
| 6 | 商务服务响应偏离表（格式5） |  |  |  |  |
| 7 | 其它文件 |  |  |  |  |

备注：

供应商认为有必要提交的其他文件可自行增加表格栏目，以上征集资料提交时必须严格按照《征集资料目录表》的排列顺序装订成册。

1. **供应商基本情况表**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | |
| **营业执照号** |  | | |
| **地址** |  | | |
| **法人代表** |  | **联系电话** |  |
| **项目联系人** |  | **联系邮箱** |  |
| **注：须提供营业执照/法人证明/自然人证明材料。** | | | |

**营业执照/法人证明/自然人证明材料**

1. **市场供给情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户单位名称 | 标的内容 | 成交单价 | 签约日期 | 中标信息 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：1.数据来源渠道可以提供相关查询网站，如为同行交流或购买第三方数据或其他方式获得的，注明情况。供应商应针对本次采购项目提供目前同类服务市场供给情况，可附上相关佐证材料。**

**2.如涉及单位按实际数量结算的服务内容，请标明单价金额。**

1. **服务清单及报价**

**服务清单****及报价**

| 序号 | 服务名称 | 产地 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 合计（元） | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **技术方案**

**注：**

1. 提供详细的技术方案及配置清单。

2、供应商需提供详细准确的技术参数，需对所提供的资料的真实性负责。

3、标注“★”的参数为必须响应参数，标注“▲”的参数为重要参数，无标注的参数为一般参数。请供应商根据设备参数条款的重要性，自行标注“★”或“▲”

1. **商务服务响应偏离表**

**商务服务响应偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求要求内容 | 正/负/无偏离 | 偏离说明 |
| 1 | 1. **服务时间要求：**   **标的提供时间：2023年10月30日。**  **标的提供地点：采购人指定地点。** |  |  |
| 2 | **二、安装与调试：**  （一）配套系统安装  中标供应商必须向采购人提供本项目采购的所有系统的安装和维护服务的全部内容，并在需要的时候配合采购人完成整个系统的网络联调工作。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，中标供应商有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。  对中标供应商要求：  1) 要求中标供应商必须具有相关实力的技术队伍。  2) 中标供应商应本着认真负责态度，组织技术队伍，做好投标的整体方案，并书面提出长期保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。  3) 配套服务器及网络设备由采购人提供，中标供应商完成安装调试。  4) 自系统安装工作一开始，中标供应商应允许采购人的工作人员一起参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。  5) 中标供应商应用保证至少一年的技术支持售后服务（费用含投标报价中）。  （二）系统调试  中标供应商应根据所提交的系统调试方案和实施办法，自行组织人员，并在采购人监查下进行系统调试。  1.系统测试  系统安装完成后，按照系统要求的基本功能逐一测试。  投标人需承诺：在本项目实施之前，必须以书面形式提交本项目的总体实施方案，经双方讨论确认。  1）系统功能测试：单项产品安装完成后，由中标供应商进行系统功能模块测试。  2）网络测试：系统安装完成后，由中标供应商和采购人对所有采购的产品进行相应的网络联机测试。  3）系统运行正常，网络联机测试通过。  4）如测试中发现系统功能或性能不符合招标文件和合同时，将被看作不合格，系统使用单位有权拒收并要求在限定时间内调整优化。 |  |  |
| 3 | **三、技术培训：**  （一）投标人应提供相应的应用软件技术和系统操作等方面的培训。有关应用软件的操作培训课程，培训应该在系统运作前完成。投标人将详细的培训课程以及时间表交给用户，最后以采购人认可为准。  （二）对于所有培训，投标人必须派出具有相应专业的具备实际工作经验的技术人员和相应的辅导人员进行培训。培训所使用的语言和教材必须是中文，否则投标人必须提供相应的翻译。  （三）技术人员培训分两种，现场培训和集中培训。培训内容包括：1、在软件的安装调试、故障处理过程中，对系统使用人员进行实际的操作和故障处理培训；2、在整套系统安装、调试完成后，对系统使用人员的操作培训，讲授说明系统的安装、保养和应该注意的事项，使系统使用人员能够尽快地熟悉软件的性能。  （四）投标人须提供培训方案，包括培训人员、培训资料。  （五）投标人应将所有培训费用计入投标总价，不再另外收费。 |  |  |
| 4 | **四、质保期要求：**  （一）质保期的计算  自系统竣工验收双方签字之日起计算不少于一年内为质保期；  （二）质保期内的服务费用  由中标供应商开发和实施的软件系统及供应的硬件设备保修期内均提供系统维护和服务（不再向采购人收取费用）。  （三）质保期内的维护内容和范围  1.由中标供应商开发和实施的软件系统；  2.由中标供应商供应的育种箱以及配套平板电脑、游标卡尺、电子标签、读卡器等相关硬件设备。  3.由中标供应商提供的系统造成的系统崩溃或瘫痪；  4.由中标供应商提供的系统造成的故障；  5.中标供应商所提供的软件出现错误；  6.软件功能缺陷修改；  7.系统运行性能优化和调整。 |  |  |
| 5 | **五、验收要求：**  （一）在项目完成系统的开发、实施培训等建设任务，且上线试运行1个月后，供应商提出验收申请和验收文档清单。并在项目验收前提供本项目全部资料。并在项目验收前提供本项目全部资料，包括但不限于：《用户需求规格说明书》、《实施方案设计》、《测试报告》、《系统维护手册》、《系统安装手册》、《用户操作手册》、《系统试运行记录》等文档和资料，并将文档汇集成册交付采购人。供应商必须安排技术服务人员在采购人指定现场工作，驻场技术服务人员应具备独立解决紧急事件的能力。  （二）项目已完成按合同规定的完成系统的开发、实施培训等建设任务，功能、性能等指标达到项目的要求，并符合项目的建设目标；  （三）完成对采购人技术人员的培训工作，确保采购人技术人员能够独立完成应用软件的部署、调试、系统配置工作，且采购人相关技术人员经过供应商培训具备系统部署、调试、配置的能力；  （四）项目整体已平稳试运行一个月  （五）项目验收资料齐全；  （六）验收期限：满足验收条件且验收资料齐全后7个工作日内完成项目验收。 |  |  |
| 6 | **六、售后服务要求：**  对采购人的服务通知，中标供应商在接报后 2小时内响应，12小时内到达现场，48小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，中标供应商须提供同一档次的设备予采购人临时使用。 |  |  |
| 7 | **七、支付方式：** |  |  |
| 8 | （1）合同生效后5个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总价的40%；  （2）系统安装后,采购人向中标供应商支付合同总价的30%；  （3）全部开发服务完成上线试运行1个月且通过验收后，采购人向中标人支付合同总价的30%  （4）每笔款项支付前，中标供应商须提交与每笔款项金额相等的发票，采购人自收到发票之日起15个工作日内付款；  （5）支付方式：采用银行转账形式。 |  |  |
| 9 | **八、报价要求** |  |  |
| 10 | 报价包括：系统设计费、系统软硬件购置费、系统安装调试、系统运行、验收、培训、税费、服务期限内的一切技术和售后服务、管理费、人工费、服务人员费用、各项税费及合同实施过程中一切可见及不可预见费用。投标人报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在投标报价中，投标人中标后不得再向招标人收取任何费用。 |  |  |
| … |  |  |  |

备注：

本表根据初步采购需求中的要求，响应供应商作出标注**“正偏离/负偏离/无偏离”**，“**正/负偏离**”的请在偏离说明栏目中具体说明。